

Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych
w Zespole Szkół Akademickich w Zielonej Górze:



Opracowali:

J. Andrzejewska, St. Iwanowski S. Popadiuk, A. Tumas, R. Lechowicz

I. Dratwińska – Krępa , A. Senk, K. Kosińska, S. Błażejczak. S. Cyboran-Judkiewicz,

S. Jasek, G. Krępa, M. Seifert, M. Kołodziejczyk, K. Klinowska, Ł. Mietlicki, T. Serylak,

M. Prętki, A. Kulikowska, A. Makarska, K. Czekatowska

UCIECZKA UCZNIĄ Z LEKCJI.....	3
ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY.....	4
KRADZIEŻ MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEJ OSOBY LUB BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY	5
DEWASTACJA MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEJ OSOBY LUB BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY	5
ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA	6
STOSOWANIE PRZEZ UCZNIÓW PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ.....	6
POSIADANIE PRZEZ UCZNIÓW NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY	7
ZACHOWANIE UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIAJĄCE PROWADZENIE LEKCJI	7
PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB ALKOHOL	8
ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI	8
PRÓBA SAMOBÓJCZA, SAMOOKALECZENIE, SAMOBÓJSTWO UCZNIĄ.....	9
Obowiązki pracownika ZSA	9
Działania podejmowane przez zespół (dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca) w razie wystąpienia któregoś z w/w sygnałów:.....	9
W przypadku uzyskania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):	10
W przypadku uzyskania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:	10
W przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa:	11
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI W RODZINIE UCZNIĄ (np. RODZICA).....	12
Działanie bezpośrednie:	12
Działania długoterminowe:	12
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM CHORYM W SZKOLE	13
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM.....	13
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA	14
DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH NA PODSTAWIE OPINII LUB ORZECZENIA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	15

UCIECZKA UCZNIĄ Z LEKCJI

1. Uczeń nieobecny na zajęciach dydaktycznych ma odnotowaną w dzienniku elektronicznym nieobecność przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wyłącznie wychowawca klasy.
3. Wychowawca klasy po stwierdzeniu, że uczeń opuścił zajęcia bez uzasadnienia:
 - a. powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - b. przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód uciezki; przypomina o konsekwencjach wynikających ze Statutu / WSO; motywuje do zmiany zachowania.
4. Jeśli uciezki stają się nagminne, wychowawca:
 - a. wzywa rodziców (opiekunów) ucznia do szkoły aby wspólnie ustalić, jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania uciezek;
 - b. zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, który włącza się w proces wychowawczy, zmierzający do wyeliminowania zjawiska (np. sporządzenie kontraktu etc.)
5. Jeśli powyższe działania nie przynoszą skutku, pedagog w porozumieniu z dyrektorem uruchamia tryb postępowania egzekucyjnego.

ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
3. Użycie przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania oraz fotografowania.
5. Nagrywanie zajęć edukacyjnych lub wydarzeń szkolnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek inny sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły, nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne lub wychowawcy klasy.
6. Naruszenie powyższych zasad skutkuje odebraniem przez nauczyciela telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego i zdeponowaniem go w sekretariacie szkoły. Przed odebraniem urządzenia uczeń zobowiązany jest go wyłączyć, schować do koperty, zakleić kopertę i podpisać swoim imieniem i nazwiskiem.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów na teren szkoły.
8. Zdeponowany w sekretariacie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia, do którego należy telefon komórkowy.

KRADZIEŻ MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEJ OSOBY LUB BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia wykroczenia, należy ten fakt zgłosić wychowawcy klasy lub internatu.
2. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - a. przeprowadzenia rozmowy z uczniem celem ustalenia okoliczności kradzieży, w obecności nauczyciela zgłaszającego incydent;
 - b. poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
 - c. wezwania do szkoły rodziców ucznia (opiekuna) i przekazanie informacji o sytuacji;
 - d. sporządzenia zapisu w dzienniku klasowym.
3. Uczeń zobowiązuje się do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
4. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców należy powiadomić dyrektora szkoły i policję.

DEWASTACJA MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ INNEJ OSOBY LUB BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia wykroczenia, należy ten fakt zgłosić wychowawcy klasy lub internatu.
2. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - a. przeprowadzenia rozmowy z uczniem celem ustalenia okoliczności dewastacji;
 - b. dokonania oględzin zniszczenia, w obecności nauczyciela zgłaszającego incydent;
 - c. poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
 - d. wezwania do szkoły rodziców ucznia (opiekuna) i przekazania informacji o zaistniałej sytuacji;
 - e. sporządzenia zapisu w dzienniku klasowym.
3. Uczeń zobowiązany jest do wyeliminowania skutków wyrządzonej szkody np.: naprawa uszkodzonego mienia lub zakup nowego.
4. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców należy powiadomić dyrektora szkoły i policję.

ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, innego pracownika szkoły lub zgłoszenia przez ucznia lub rodziców faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia, należy niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy lub internatu oraz dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, świadków i jeśli to możliwe sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły, celem podjęcia dalszych decyzji
4. Pedagog w obecności wychowawców informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach. Fakt ten odnotowuje się w dokumentacji klasy.
5. W sytuacjach szczególnych powiadamia się o zajściu policję.

STOSOWANIE PRZEZ UCZNIÓW PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

(WERBALNEJ, FIZYCZNEJ, PSYCHICZNEJ, CYBERPRZEMOCY)

1. Osoba, która była świadkiem zdarzenia lub otrzymała o nim informacje (uczeń, rodzic, nauczyciel, wychowawca internatu, pracownik szkoły) niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem rozmawiają ze świadkami incydentu by ustalić okoliczności zdarzenia.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów „ofiary” i zaprasza na spotkanie do szkoły.
4. Pedagog i wychowawca rozmawiają z rodzicami/opiekunami „ofiary”, następnie z uczniem w obecności rodziców/opiekunów.
5. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów „sprawcy” zdarzenia i zaprasza ich na spotkanie do szkoły.
6. Pedagog i wychowawca rozmawiają z rodzicami/opiekunami „sprawcy”, następnie z uczniem w obecności rodziców/opiekunów.
7. Spotkania są protokołowane.
8. Wychowawca sporządza w dzienniku klasowym notatkę o zaistniałym zdarzeniu.
9. Dyrektor szkoły wyznacza właściwą karę regulaminową wobec „sprawcy” zdarzenia, o której powiadamia się rodziców/opiekunów.
10. W uzasadnionych przypadkach powiadamia się policję lub sąd rodzinny.

POSIADANIE PRZEZ UCZNIÓW NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku stwierdzenia takiego faktu nauczyciel, wychowawca inny pracownik szkoły odbiera uczniowi niebezpieczny przedmiot.
2. Uczeń ma obowiązek oddania niebezpiecznego przedmiotu na wyraźną prośbę nauczyciela, wychowawcy internatu, pracownika szkoły.
3. W razie odmowy oddania niedozwolonego przedmiotu, stanowiącego zagrożenie dla zdrowia lub życia należy udać się z uczniem do dyrektora szkoły.
4. W każdym przypadku należy powiadomić wychowawcę, który wzywa rodziców /opiekuna do szkoły i sporządza notatkę w dzienniku klasowym.
5. W sytuacjach drastycznych dyrektor szkoły powiadamia policję.
6. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową i podejmuje działania profilaktyczne.
7. Przedmioty odebrane uczniowi nie podlegają zwrotowi.

ZACHOWANIE UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIAJĄCE PROWADZENIE LEKCJI

(WULGARNE ZACHOWANIE W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW, NAUCZYCIELA, GŁOŚNE ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA itp.)

1. Nauczyciel podejmuje próbę przywrócenia dyscypliny i porządku w klasie.
2. Jeżeli działania te nie przynoszą pożądaných efektów wpisuje uwagi odnośnie zachowania ucznia w dzienniku.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu się ucznia.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciel i/lub wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem i wymierza stosowną karę.
7. Uczeń przebywa pod obserwacją pedagoga i/lub uczestniczy w zajęciach terapeutycznych.

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB ALKOHOL

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, pielęgniarki szkolnej) ma prawo zażądać aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję / alkohol, pokazał zawartość torby, zawartość kieszeni itp. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani osobistych rzeczy ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Nauczyciel lub wychowawca informuje dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości torby, kieszeni dyrektor wzywa policję, która przeszukuje ucznia i zabezpiecza substancję.
5. W przypadku posiadania przez ucznia alkoholu, nauczyciel /wychowawca internatu odbiera alkohol i zabezpiecza w celu oddania rodzicom.
6. Nauczyciel / wychowawca powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
7. Wychowawca, pedagog powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa do natychmiastowego stawienia się w szkole lub w miejscu przebywania ucznia.
8. Z przebiegu zdarzenia sporządza się notatkę służbową.
9. Dyrektor szkoły stosuje wobec ucznia regulaminową karę.

ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej innych osób oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Wezwanie przez dyrektora szkoły policji, przekazanie zabezpieczonej substancji, sporządzenie notatki służbowej z w/w postępowania.

PRÓBA SAMOBÓJCZA, SAMOOKALECZENIE, SAMOBÓJSTWO UCZNIA

Obowiązki pracownika ZSA

Każdy pracownik Zespołu Szkół Akademickich w Zielonej Górze ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

Działania podejmowane przez zespół (dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca) w razie wystąpienia któregoś z w/w sygnałów:

Jednoznaczne ustalenie, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia.

- 1) Przeprowadzenie analizy sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu ustalenia przyczyny zmian w zachowaniu ucznia.
- 2) Przekazanie informacji o zagrożeniu rodzicom.
- 3) Ustalenie z rodzicami ucznia zasady wzajemnych kontaktów, zaproponowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na Terenia szkoły lub poza nią.
- 4) Powiadomienie grona pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):

- 1) Wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły diagnozują sytuację i podejmują następujące działania:
 - a) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
 - b) informują o uzyskanej informacji i potencjalnym zagrożeniu rodziców;
 - c) przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:

Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodziców/opiekunów prawnych, odpowiednie służby.
2. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przy próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
5. Pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sytuacji może wystąpić do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia.
7. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
8. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

W przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa:

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
2. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
3. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
4. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
5. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
6. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
7. Udzielanie wsparcia uczniom.
8. Unikanie nagłośnienia problemu przez media.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI W RODZINIE UCZNIA (np. RODZICA)

Działanie bezpośrednie:

1. Pracownik szkoły otrzymuje informację o śmierci w rodzinie ucznia.
2. Pracownik szkoły przekazuje informację o śmierci w rodzinie ucznia wychowawcy klasy lub wychowawcy internatu, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca klasy/ pedagog szkolny kontaktuje się z rodziną ucznia. Rozmowa ma na celu złożenie kondolencji, zaoferowanie wsparcia oraz uzyskanie zgody na przekazanie informacji o śmierci nauczycielom i kolegom z klasy, do której uczęszcza uczeń.
4. Po uzyskaniu zgody rodziny wychowawca omawia z klasą kwestie ewentualnego uczestnictwa w pogrzebie (cała klasa lub reprezentacja) oraz omawia sposoby wsparcia ucznia przez zespół klasowy.
5. Wychowawca przekazuje informację o śmierci w rodzinie ucznia nauczycielom, którzy umożliwiają zaliczenie form sprawdzania wiedzy w trybie indywidualnym.
6. Nauczyciele/wychowawca zgłaszają pedagogowi szkolnemu ewentualne, niepokojące symptomy w zachowaniu ucznia.

Działania długoterminowe:

1. Pedagog szkolny w rozmowie z uczniem ustala sposoby wsparcia w przeżywaniu żałoby.
2. Wychowawca/pedagog w rozmowie z uczniem wspiera go w rozumieniu uczuć i emocji przeżywanych w związku ze stratą bliskiej osoby.
3. Pracownicy szkoły obserwują zachowanie ucznia. Reagują na niepokojące zachowania, a w razie potrzeby sygnalizują je pedagogowi szkolnemu.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM CHORYM W SZKOLE

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

(opracowano na podstawie publikacji „one są wśród nas”, zamieszczonych na stronie internetowej pełnomocnika rządu do spraw równego traktowania: http://www.rownetraktowanie.gov.pl/files/dokumenty/cmppp_przewlekle_e.pdf)

1. W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, dyrektor i wychowawca klasy powinien:

a/ Pozyskać od rodziców (opiekunów) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;

Co szkoła powinna wiedzieć:

- krótka historia choroby;
- specjalne potrzeby dziecka;
- procedury medyczne wymagające wykonania w trakcie pobytu dziecka w szkole;
- specjalne potrzeby dietetyczne;
- potrzeby związane z transportem;
- główne problemy dziecka i konieczne środki ostrożności;
- plan postępowania i procedury wymagane w nagłych sytuacjach;
- osoby i instytucje, z którymi trzeba się skontaktować;
- podział zadań i zakresu odpowiedzialności.

b/ Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;

c/ W porozumieniu z pielęgniarką, wspólnie z pracownikami szkoły, opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów choroby czy ataku. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywanie pomiarów poziomu cukru, regularne przyjmowanie posiłków itp.

d/ Określić formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązać wszystkich pracowników szkoły do bezwzględnego ich stosowania:

e/ Zobowiązać wychowawcę klasy do koordynowania działaniami wobec ucznia;

f/ Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

g/ Poinformować rodziców (opiekunów) o przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole.

2. Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku, możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

- a. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
- b. pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności;
- c. budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych;
- d. przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi;
- e. traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy;
- f. uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego;
- g. uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów;
- h. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi;
- i. rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka;
- j. dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów;
- k. motywowanie do aktywności.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna wyznaczyć ucznia, pod opieką którego chory uda się do gabinetu pielęgniarki szkolnej, a przypadku nieobecności pielęgniarki do sekretariatu szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej, a w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców (opiekunów) o dolegliwościach dziecka.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki informację przekazuje rodzicom (opiekunowi) sekretarz szkoły.
4. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica (opiekuna) lub osoby pełnoletniej z rodziny.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia uczniowi dalszą opiekę (w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, sekretarz szkoły lub nauczyciel) informuje o tym fakcie rodziców (opiekuna) dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.

7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunem) i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad uczniem podczas transportu karetką do szpitala do czasu przybycia rodziców (opiekuna).

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH NA PODSTAWIE OPINII LUB ORZECZENIA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Rodzic lub uczeń przekazuje opinię lub orzeczenie PPP pedagogowi szkolnemu, który prowadzi centralny rejestr danych. Następnie pedagog szkolny przekazuje kopię opinii wychowawcy klasy, który informuje wszystkich nauczycieli uczących na temat zaleceń PPP.
2. Po zapoznaniu się z zaleceniami PPP, nauczyciel uczący składa podpis na kopii dokumentu.
3. Nauczyciele uczący danego ucznia mają obowiązek stosować się do zaleceń PPP.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespoły ds. pomocy oraz wyznacza koordynatorów tych zespołów.
5. Zespół ds. pomocy spotyka się co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
6. W skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący danego ucznia. W spotkaniach mogą brać udział również rodzice ucznia oraz zaproszeni przez szkołę lub rodziców specjaliści.
7. Na pierwszym spotkaniu, po rozpoznaniu potrzeb ucznia, zespół opracowuje Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz opracowuje Plan Działań Wspierających (PDW) dla ucznia lub grupy uczniów.
8. Ostatnie spotkanie ma na celu ewaluację zaplanowanych działań oraz zaplanowanie pomocy dla ucznia na kolejny rok szkolny. Pracami zespołu kieruje pedagog szkolny.
9. PDW może obejmować zajęcia obowiązkowe i dodatkowe w zależności od ustaleń dyrekcji. Zajęcia mogą być opracowane dla jednego ucznia lub grupy uczniów o jednorodnym lub zbliżonym rozpoznaniu.