

Statut

Zespołu Szkół Akademickich

w Zielonej Górze

Na podstawie art. 84 u1 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 listopada 1991 roku (Dz.U. 2004 Nr 206 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), nadaję Statut Zespołowi Szkół Akademickich.

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Akademickich w Zielonej Górze ul. Sz. Kisielińska 18 wchodzi:

- IV Liceum Ogólnokształcące ;*
- Gimnazjum nr 10 .*

§ 2

1. Zespół Szkół Akademickich w Zielonej Górze obejmuje publiczne liceum i publiczne gimnazjum. Jest prowadzony przez osobę fizyczną na podstawie porozumienia z dnia 24 maja 2002r i przedłużoną dnia 20 lipca 2007 roku na okres do końca roku szkolnego 2011/12, zawartego pomiędzy Miastem Zielona Góra, a Stefanem Bulandą. Na mocy tego porozumienia zostały powierzone zadania i kompetencje organu prowadzącego Stefanowi Bulandzie.

§ 3

1. Statuty IV Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum nr 10 stanowią podstawę funkcjonowanie tych szkół.

§ 4

1. Zespół Szkół Akademickich powołany jest w celu właściwego zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład, wypracowanie systemu wychowawczego i profilaktycznego obejmującego cały 6 letni cykl kształcenia.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu Szkół Akademickich jest organem prowadzącym.

§ 6

1. Dla omówienia spraw istotnych dla uczniów liceum i gimnazjum mogą być zwoływane wspólne posiedzenia rady pedagogicznej, rady rodziców, rady programowej. Posiedzenia te nie ograniczają autonomii tych rad.

§ 7

1. W Zespole Szkół Akademickich tworzy się Samorząd Uczniowski, w którym uczestniczą wszyscy uczniowie Zespołu.

§ 8

1. Zespół Szkół Akademickich posługuje się następującymi pieczęciami dla liceum:

a/ pieczęć okrągła o treści– IV Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze;

b/ pieczęć podłużna o treści Zespół Szkół Akademickich – IV Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze;

c/ IV Liceum Ogólnokształcące im. kpt. pil Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze;

dla gimnazjum:

d/ pieczęć okrągła o treści– Gimnazjum nr 10 w Zielonej Górze;

e/ pieczęć podłużna o treści Zespół Szkół Akademickich –Gimnazjum nr 10 w Zielonej Górze;

dla celów finansowych i administracyjnych:

f/ Zespół Szkół Akademickich w Zielonej Górze.

§ 9

Statut Zespołu nadaje i wprowadza zmiany osoba prowadząca Zespół, po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radę Rodziców

IV Liceum Ogólnokształcące im. kpt. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego

§ 10

SZKOŁA

- 1. Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze ul. Kisieleńska 18 jest publiczną szkołą średnią dla młodzieży, prowadzoną przez osobę fizyczną.*
- 2. Kształcenie w Liceum odbywa się w oparciu o założenia eksperymentu pedagogicznego zatwierdzonego przez MEN dn. 15.04.1996 DKO –723 – 9/96 dostosowanego do 3-letniego cyklu kształcenia, z podziałem roku szkolnego na trymestry i zastosowaniem wewnętrznych zasad oceniania uczniów.
Założenia programowe eksperymentu pedagogicznego wraz z aneksem stanowią integralną część statutu szkoły.*
- 3. W ramach organizacyjnych w liceum działa internat. Spełnia on funkcję opiekuńczo-wychowawczą w stosunku do młodzieży w nim zamieszkałej.*
- 4. Działalność pozalekcyjna jest prowadzona w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły.*
- 5. Kształcenie w szkole jest bezpłatne w zakresie realizacji ramowego planu nauczania liceum ogólnokształcącego.*
- 6. Szkoła może prowadzić dodatkowe, odpłatne zajęcia edukacyjne.*
- 7. Szkoła prowadzi współpracę z uczelniami wyższymi oraz udostępnia pomieszczenia szkolne do celów dydaktycznych.*
- 8. Organem prowadzącym liceum jest dr Stefan Bulanda.*

§ 11

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- 1. Cele podstawowe:*

a/ Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty” oraz w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy. Głównym zadaniem szkoły jest realizacja celów i założeń oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej jako dobra całego społeczeństwa, którego podstawę stanowią uniwersalne zasady etyki ogólnoludzkiej.

b/ Kształcenie i wychowanie w szkole ma służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także przygotowaniu do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.

c/ W realizacji celów szkoła nawiązuje do tradycji Liceum Lotniczego i IV LO.

d/ W realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego obok wymienionych celów i zadań wszelkie działania będą ukierunkowane na:

- umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;
- dokonanie przez absolwentów świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- przygotowanie młodzieży do studiów wyższych przez zapewnienie jej szerokiej nowoczesnej wiedzy, poprzez stałą współpracę ze szkołami wyższymi;
- kształtowanie środowiska wychowawczego, które będzie sprzyjało realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie;
- umożliwienie uczniom rozwijania ich talentów i zainteresowań poprzez realizację indywidualnego programu i toku nauki oraz uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- zapewnienie uczniom spoza Zielonej Góry miejsca w internacie;
- poszerzenie oferty edukacyjnej o klasy gimnazjalne.

2. Szkoła zapewnia wykonanie zadań opiekuńczych, a w szczególności:

a/ przestrzega zasady pełnego bezpieczeństwa uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;

b/ szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, na wycieczkach i obozach;

c/ rozstraca pełną opiekę nad uczniami, których miejscem zakwaterowania jest internat;

d/ przestrzega zasady organizacyjno-porządkowej podczas przerw między lekcjami i w czasie posiłków przez pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole i w stołówce;

e/ organizuje opiekę zdrowotną na zasadach uzgodnionych z Narodowym Funduszem Zdrowia

f/ zapewnia opiekę pedagogiczno - psychologiczną właściwą wiekowi rozwojowemu młodzieży oraz potrzebom indywidualnym poszczególnych uczniów;

- g/ sprawuje opiekę nad uczniami, uwzględniając ich sytuację rodzinną, warunki materialne oraz ewentualne przypadki zagrożenia patologią społeczną;*
- h/ szkoła, dysponując bardzo dobrą bazą socjalną, zapewni młodzieży korzystanie z posiłków za odpowiednią opłatą;*
- i/ uczniowie będący w trudnych warunkach materialnych mogą ubiegać się o pomoc finansową, która udzielana będzie w miarę posiadanych środków.*

§ 12

ORGANY SZKOŁY

- 1. Organami szkoły są: a/ Dyrektor
b/ Rada Pedagogiczna
c/ Rada Programowa
d/ Rada Rodziców
e/ Samorząd Uczniowski*
- 2. Niniejszy dokument określa kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
a/ zapewnia każdemu możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem liceum;
b/ umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.*

§ 13

DYREKTOR LICEUM

- 1. Dyrektorem szkoły jest organ prowadzący.
Obowiązki dyrektora liceum, jego uprawnienia, kompetencje określa Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz inne przepisy oświatowe.*
- 2. Dyrektor liceum w szczególności:
a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
b/ sprawuje nadzór pedagogiczny;
c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychologicznego;
d/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte zgodnie z jej kompetencjami;
e/ dysponuje środkami finansowymi szkoły oraz organizuje administracyjną,*

- finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- f) ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową szkoły;
 - g) informuje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o założeniach planu finansowego i przewidywanych wydatkach;
 - h) dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - i) w sytuacjach uzasadnionych dyrektor może na wniosek rodziców, uczniów lub wychowawcy klasy dokonać zmiany wychowawcy danej klasy;
 - j) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - d) w sprawach pracowniczych dyrektor zasięga opinii związków zawodowych;
 - e) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Programową, Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
 - f) dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 14

RADA PEDAGOGICZNA

1. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni.
W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele rodziców, uczniów lub inne osoby zaproszone przez organ prowadzący;
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy liceum;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Programową;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

- e/ ustalenie profili kształcenia w zależności od potrzeb podyktowanych należytyym przygotowaniem do studiów lub pracy zawodowej;
- f/ ustalanie zakresu kursów rozwijających zainteresowania i umiejętności uczniów;
- g/ analizowanie pracy raz w trymestrze.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- c/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności połowy jej członków.

7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z prawem; o wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.

9.

§ 15

RADA PROGRAMOWA

1/ Radę Programową powołuje organ prowadzący szkołę i jest jej przewodniczącym.

2/ W skład Rady Programowej wchodzi:

- a/ Dyrektor szkoły;
- b/ Z-ca dyrektora szkoły;
- c/ Przedstawiciele rodziców;
- d/ Przedstawiciele nauczycieli.

3/ W obradach mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

4/ Rada Programowa:

- a) wytycza kierunek rozwoju szkół;
- b) Zatwierdza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- c) Opiniuje projekty eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
- d) Zaleca nauczycielom dostosowanie programów szkolnych do wymagań uczelni.

§ 16

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców (RR) przy Zespole Szkół Akademickich w Zielonej Górze.
2. Rada Rodziców jest organem szkoły.

3. Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację, działania, tryb podejmowania uchwał i zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Akademickich.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.

6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:

- a) Dyrektora szkoły,
- b) Radę Pedagogiczną szkoły,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Reprezentację Rodziców w klasie,
- e) Przewodniczącego Rady Rodziców,
- f) Radę Rodziców Szkoły utworzone z przewodniczących trójek klasowych.

§ 17

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców i uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Kierunkami pracy Rady Rodziców są działania na rzecz opiekuńczej i wychowawczej oraz kształcącej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia opinii na temat pracy szkoły;
 - d) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

§ 18

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy .
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z trzech osób.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:

a) prezydium RR jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,

b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny RR.

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane minimum dwukrotnie w roku szkolnym.

6. Prezydium RR składa się z przewodniczącego, dwóch zastępców, sekretarza, skarbnika i dwóch członków.

7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.

8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje spośród swoich członków, RR i spośród innych, dla wykonania określonych zadań.

§ 19

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata szkolne począwszy od 1 września do 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 20

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców (i jednocześnie Rady Rodziców) z klas programowo najstarszych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad zostaną zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

§ 21

TRYB PODEJMOWANIA UCZWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący obrad.

3. Uchwały są protokolowane.. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokolować uchwały. Za protokolarz RR i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium RR.

§ 22

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców (klasowej Rady Rodziców), prezydium i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania; wybory do tych funkcji są jawne;

b) sprawozdanie z działalności organu ustępującego;

c) sprawozdanie komisji rewizyjnej;

d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;

e) dyskusja programowa;

f) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;

g) wybory nowych organów Rady Rodziców.

7. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10, z tym że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

§ 23

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW

1. Plenarne posiedzenie RR jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie RR może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych RR z najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej - złożony do prezydium RR.
3. Prezydium RR zbiera się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Posiedzenia prezydium RR są protokolowane w protokolarzu RR, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek prezydium RR, klasowej RR lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu RR oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.
6. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach RR wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
7. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej RR lub wychowawcy klasy.

§ 24

ZASADY GROMADZENIA I WYDAJKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. RR gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez RR,
 - d) z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia prezydium RR. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, RR może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Klasowa Rada Rodziców może wnioskować aby całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków, zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium RR.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym preliminarzem wydatków.

§ 25

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

a) całość środków ze składki rodzicielskiej funduszu RR jest przekazywana do dyspozycji prezydium;

b) Składki klasowe zbierane w poszczególnych klasach pozostaną do całkowitej dyspozycji klasowej Rady Rodziców.

2. Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

a) pomoc materialna dla najbiedniejszych dzieci w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,;

b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnokształcącym, jak dzień sportu szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, polowinki, studniówki, bale maturalne, bale ukończenia gimnazjum, itp.;

c) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;

e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;

f) środki i materiały związane z prowadzeniem dokumentacji działalności RR;

g) inne umotywowane wydatki podjęte uchwałą prezydium.

4. Wydatkowanie środków RR pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska może być realizowane na:

a) dofinansowania celów ustalonych w pkt.3

b) finansowanie własnych projektów RR, takich jak budowa nowych pomieszczeń, renowacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,

c) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach

terminowych;

d) inne.

5. Sposób wydatkowania środków RR może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz RR. W takim przypadku zarząd RR nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 26

OBŚLUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców .

2. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 27

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, RR na swoje zebrania plenarne a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe zaprasza dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. RR, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych społeczności uczniowskiej i rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną prezydium RR może wnieść zażalenie do organu nadzorującego.

4. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium RR, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje

się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

§ 28

SAMORZĄD UCZNIOWSKI.

- 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.*
- 2. Organem zarządzającym są jest Rada Samorządu.*
- 3. W wyborach Rady Samorządu uczestniczą przedstawiciele wszystkich klas.*
- 4. Uczniowie powołani do rady samorządu szkolnego decydują o podziale funkcji w radzie.*
- 5. Rada Pedagogiczna, na wniosek uczniów, przydziela spośród swojego grona nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna SU.*
- 6. Obowiązki rady SU:*
 - a) pełnienie funkcji rzecznika uczniów na terenie szkoły;*
 - b) podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji LL i IV LO;*
 - c) udział w organizacji imprez kulturalnych na terenie szkoły;*
 - d) przedstawienie planu działania w konkretnym roku i konsekwentna jego realizacja;*
 - e) raz w okresie zdanie relacji ze swojej działalności;*
- 7. Prawa SU:*
 - a) współdecydowanie o przyznawaniu nagród, stypendiów, miejsc w internacie i innych form pomocy materialnej przeznaczonej dla uczniów;*
 - b) zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień stosowanych w szkole;*
 - c) wnioskowanie do rady rodziców z prośbą o możliwość korzystania z funduszy rady rodziców;*
 - d) redagowanie i wydawanie gazety szkolnej;*
 - e) wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie kar i poręczeń uczniom;*
 - f) przedstawiciele samorządu uczniowskiego mają prawo zabierania głosu w sprawach ich dotyczących na posiedzeniach rad pedagogicznych;*

§ 29

. WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI.

1. Szkoła kształci i pomaga rodzicom w wychowywaniu młodzieży.
Szkoła informuje rodziców o działaniach wychowawczo-dydaktycznych,
a szczególnie:
 - a/ zapoznaje rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
 - b/ zapoznaje rodziców z kryteriami oceny, klasyfikowania, promowania,
zasadami przeprowadzania egzaminów oraz innymi aktami prawnymi szkoły,
 - c/ udziela rzeczowej i rzetelnej informacji podczas spotkań z rodzicami
o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce.
2. Szkoła oczekuje od rodziców i rady rodziców rzetelnej informacji o stanie
zdrowia ucznia, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych
oraz udziału w ustalaniu zasad postępowania z uczniem. W szczególności
oczekuje się od rodziców:
 - a/ pomocy w rozwiązywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - b/ współdziałania w organizacji uroczystości szkolnych, wycieczek, zajęć
pozalekcyjnych;
 - c/ pomocy w rozwiązywaniu trudności finansowych szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania rodziców z wychowawcą i nauczycielami celem:
 - a/ omówienia zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - b/ zapoznania z regulaminami i aktami prawnymi;
 - c/ udzielenia indywidualnych informacji o uczniach;
 - d/ prowadzenia planowanej pedagogizacji.
4. Sprawdziany i inne prace pisemne udostępnia się rodzicom podczas zebrań
i konsultacji.
5. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu, informację
o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi przekazuje szkoła drogą listowną
lub telefoniczną.

§ 30

REKRUTACJA

1. O szczegółowych zasadach rekrutacji decyduje Rada Pedagogiczna.
W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Szkolną Komisję
Rekrutacyjną.

§ 31

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

b) opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelakiego rodzaju formami przemocy fizycznej lub psychicznej i poszanowania jego godności osobistej;

c) korzystania z pomocy socjalnej w postaci:

- stypendium na określonych zasadach ujętych odpowiednimi przepisami;*
- korzystania ze stołówki szkolnej;*
- pomocy doraźnej;*
- uczestniczenia we wszystkich formach organizowanego przez szkołę wypoczynku;*

d) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

e) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, opinii i wątpliwości; szczególnie w odniesieniu do spraw światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie będzie naruszało dobra innych osób;

f) uzyskania odpowiedzi i pomocy od nauczycieli w wyjaśnieniu własnych wątpliwości;

g) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentu przez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych;

h) obiektywnej i jawnej oceny; wglądu do pracy pisemnej (sprawdzianu), która musi być oddana przez nauczyciela przed następnym sprawdzianem;

i) przestrzegania ustalonych z uczniami na początku okresu form i terminów sprawdzania wiedzy, zgodnie z ustaleniami WSO;

j) otrzymania dodatkowej pomocy nauczycieli, gdy uczeń ma trudności w nauce (organizuje się tzw. konsultacje);

k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

l) korzystania z organizowanej przez szkołę opieki medycznej;

ł) korzystania z pomieszczeń szkolnych, księgozbioru bibliotecznego, czytelnik, klubu przy zachowaniu zasad ustalonych przez opiekunów tych pomieszczeń;

m) udziału w działalności samorządowej, a tym samym wpływania na życie wewnętrzne szkoły, uczestnictwa w organizacjach działających na terenie szkoły;

n) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.

2. Do szczególnych obowiązków ucznia należy:

a) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły (każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona nie później niż trzy dni po powrocie do szkoły);

b) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów i koleżanek oraz wszystkich pracowników szkoły;

c) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny, a szczególnie:

- okazywanie szacunku osobom starszym,*

- szanowania poglądów i przekonań innych,
- d/ ponoszenie odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo i zdrowie;
- e/ dbanie o wspólne mienie, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu.
- f/ noszenie stroju szkolnego (wybór dokonywany jest przez dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielami rodziców i uczniów); w przypadku braku stroju, uczeń wypożycza go za ustaloną przez dyrektora opłatą;
- g/ nieużywania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.

§ 32

NAGRODY I KARY

1. Uczeń ma prawo do nagrody szkolnej, władz oświatowych, stowarzyszeń i organizacji za aprobatą dyrektora szkoły.
Nagrody mogą być przyznawane za:
 - a/ osiągnięcia w nauce, sporcie, działalności kulturalnej i społecznej;
 - b/ wzorową postawę;
 - c/ dzielność i odwagę;
 - d/ od roku szkolnego 2009/10 absolwent szkoły będzie mógł nosić emblemat szkoły w postaci tzw. „Absolwentki”.
2. W przypadku nieprzestrzegania zasad współżycia w środowisku szkolnym, a w szczególności:
 - a/ naruszenia godności osobistej innych osób;
 - b/ naganego demonstrowania braku tolerancji dla poglądów i przekonań innych osób;
 - c/ zakłócenia porządku i spokoju w pomieszczeniach szkolnych;
 - d/ umyślnego wyrządzenia szkody innej osobie;
 - e/ naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, mogą być zastosowane wobec ucznia następujące kary:
 - f/ rozmowa ostrzegawcza lub upomnienie ze strony wychowawcy;
 - g/ zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - h/ pozbawienie niektórych form opieki socjalnej;
 - i/ przeniesienie do równoległej klasy w tutejszej szkole;
 - j/ skreślenie z kursu jeżeli opuści bez usprawiedliwienia 10% zajęć.
3. Uczeń może być usunięty ze szkoły przez dyrektora w przypadku:
 - a/ przychodzenia do szkoły w stanie nietrzeźwym, spożywania przez ucznia alkoholu w szkole, odurzania środkami narkotycznymi lub psychotropowymi;
 - b/ rozprowadzania środków narkotycznych lub namawiania innych osób do stosowania środków odurzających lub psychotropowych;
 - c/ popełnienie przez ucznia czynu haniebnego, jeżeli jest to oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem;

d/ niestawienia się do szkoły po 7 dniach od rozpoczęcia roku szkolnego lub każdego trymestru.

4. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia w obecności rodziców. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.
5. Skreślenie z listy następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 33

NAUCZYCIELE FUNKCYJNI.

1. W szkole tworzy się stanowiska u-ce dyrektorów, pedagoga szkolnego i kierownika internatu. Wszystkie osoby funkcyjne powołuje i odwołuje osoba prowadząca szkołę.
2. Do zadań u-ce dyrektorów należy:
 - a/ przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy w szkole;
 - b/ współpraca z pedagogiem szkolnym oraz nadzór nad wykonywaniem przez niego obowiązków;
 - c/ opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole oraz nad nauczycielami ubiegającymi się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - d/ prowadzenie nadzoru pedagogicznego;
 - e/ nadzór nad uczestnictwem młodzieży w konkursach i olimpiadach;
 - f/ koordynacja przebiegu praktyk studenckich;
 - g/ nadzór nad pracą biblioteki szkolnej;
 - h/ kontrola dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej;
 - i/ organizacja egzaminów;
 - j/ nadzór nad współpracą międzynarodową;
 - k/ organizacja zebrań z rodzicami;
 - l/ organizacja procesu dydaktycznego w szkole;
 - ł/ organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Do kompetencji pedagoga szkolnego należy:
 - a/ w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - współudział w opracowaniu planu wychowawczego szkoły.

- b/ w zakresie profilaktyki wychowawczej:*
 - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego;
 - opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka;
- c/ w zakresie indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej:*
 - udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychologicznych;
 - udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami;
 - przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego;
- d/ w zakresie pomocy materialnej:*
 - dbanie o zapewnienie miejsca w internacie uczniom wymagającym szczególnej opieki materialnej;
 - organizowanie pomocy i opieki materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych i zdemoralizowanych;
 - wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych do odpowiednich sądów;
- e/ w zakresie orientacji zawodowej:*
 - koordynacja przedsięwzięć wychowawczych w zakresie orientacji zawodowej poprzez rozmowy z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
 - udostępnianie dokumentacji i materiałów informacyjnych;
 - organizowanie zajęć określających predyspozycje osobiste;
 - kierowanie do PPP w celu określenia predyspozycji zawodowych;

4. W celu doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole działają komisje przedmiotowe:

- a/ komisja humanistyczna;*
- b/ komisja matematyczno-przyrodnicza;*
- c/ komisja językowa;*
- d/ komisja wychowawcza;*

5. Do zadań kierownika internatu należy:

- a/ planowanie i organizacja pracy opiekuńczej i wychowawczej w internacie;*
- b/ odpowiedzialność za atmosferę wychowawczą oraz dyscyplinę w internacie;*
- c/ prowadzenie dokumentacji internatu;*
- d/ opracowanie i nadzór nad realizacją i przestrzeganiem planu pracy internatu oraz Regulaminu Internatu;*

- e/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w internacie wychowawcami;
- f/ hospitowanie zajęć prowadzonych przez wychowawców internatu;
- g/ kierowanie pracą Wychowawczej Rady Internatu –zwolywanie i prowadzenie zebrań Wychowawczej Rady Internatu;
- h/ kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez wychowawców internatu;
- i/ sporządzanie sprawozdań i rozliczeń z prowadzonej działalności opiekuńczo – wychowawczej;
- j/ organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- k/ prowadzenie naboru wychowanków do internatu na dany rok szkolny;
- l/ opracowanie planu zakwaterowania wychowanków na dany rok szkolny;
- ł/ stworzenie optymalnych warunków socjalno – bytowych młodzieży mieszkającej w internacie;
- m/ stworzenie warunków pracy sekcjom i kółkom zainteresowań działającym w internacie;
- n/ dbałość o stworzenie odpowiednich warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- o/ współpraca z Młodzieżową Radą Internatu;
- p/ realizacja zadań wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Z.S.A, Programu Profilaktycznego oraz Programu Rozwoju Szkoły;
- r/ współpraca z intendentem stolówki szkolnej;
- s/ reprezentowanie Internatu na zewnątrz;
- t/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły związanych z realizacją statutowych zadań internatu.

§ 34

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin, w ramach czasu pracy nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne w wymiarze: ustalonym w Karcie Nauczyciela, zajęcia i czynności związane

z przygotowaniem do zajęć, samokształcenie i doskonalenie oraz inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły, w czasie zajęć pozalekcyjnych i wycieczek;*
- b) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zapewniającego rytmiczność realizacji programów, prowadzącego do wzrostu poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;*
- c) stwarzanie warunków służących indywidualnemu rozwojowi ucznia.*
- d) dbałość o pomoce dydaktyczne, wychowawcze i sprzęt szkolny, współudział w organizowaniu pracowni przedmiotowych i wzbogacanie ich w środki dydaktyczne;*
- e) poprzez umiejętność nawiązania kontaktu – wspieranie rozwoju psycho – fizycznego uczniów, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wyzwalanie aktywności;*
- f) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, bezstronne i obiektywne ich ocenianie;*
- g) diagnozowanie osiągnięć szkolnych uczniów, zapobieganie występowaniu niepowodzeń lub udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu;*
- h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, własnego warsztatu pracy i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.*

4. Zadania wychowawcy.

a) zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;*
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;*
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,*

b) wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,*
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;*
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;*
- współpracuje z pedagogiem szkolnym;*

c) szczególne formy spełniania zadań wychowawczych:

- opracowanie wspólnie z klasą planu wychowawczego klasy;*
- dokonanie wspólnie z klasą pod koniec roku oceny realizacji przyjętego planu;*
- zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy szkoły;*

- organizowanie spotkań wychowawcy z rodzicami i rodziców z innymi nauczycielami zgodnie z rocznym terminarzem spotkań;
- prowadzenie dokumentacji klasy – dziennik klasowy, arkusze ocen;
- rozliczenie uczniów z frekwencji;
- kontrola uczniów mieszkających w internacie;
- opiniowanie wniosków o stypendia i zapomogi,
- występowanie z wnioskami o nagrody;
- udzielanie kar i wnioskowanie o udzielenie kar,

§ 35

BIBLIOTEKA SZKOLNA.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece zatrudnia się nauczycieli bibliotekarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych regulaminem biblioteki i czytelnicy IV LO.
Biblioteka jest punktem informacyjnym o wyższych uczelniach.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego zgodnie z obowiązującym programem.
5. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby i możliwości czasowe młodzieży.
6. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - a) szkoła zapewnia pomieszczenia na księgozbiór główny, magazyn oraz czytelnię;
 - b) biblioteka udostępnia aktualne podręczniki za opłatą (corocznie opłatę ustala dyrektor);
 - c) biblioteka umożliwia dostęp do Internetu;
7. Zakres obowiązków nauczyciela- bibliotekarza:
 - a) odpowiedzialność materialna za stan majątkowy i konserwację zbiorów;
 - b) prowadzenie dokumentacji finansowo- materialnej;

- c/ udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły oraz rodzicom „na kartę ucznia”;
- d/ gromadzenie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotowymi, zbiorów, niezbędnych do zapewnienia realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
- e/ prowadzenie dla młodzieży zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- f/ opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
- g/ rozliczanie odchodzących uczniów i innych czytelników;
- h/ prowadzenie czytelnicy szkolnej;
- i/ aktualizacja zbiorów w formie kart katalogowych i rejestru komputerowego;
- j/ gromadzenie informacji prasowych i innych na temat szkoły.
- k/ współpraca z instytucjami kulturalnymi w celu informowania nauczycieli i uczniów o możliwości korzystania z propozycji tych instytucji.

§ 36

INTERNAT

1. Szkoła prowadzi internat dla uczniów zamieszkałych poza terenem miasta. W miarę wolnych miejsc internat przyjmuje młodzież uczącą się i studiującą z Zielonej Góry, ale na odrębnych zasadach. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają uczniowie ZSA.
2. Internat podlega z-cy dyrektora szkoły.
3. W internacie tworzy się grupy wychowawcze osobne dla uczniów liceum i osobne dla uczniów gimnazjum.
4. Grupa składa się z 35 osób, którą opiekuje się wychowawca.
5. Godziny sprawowania opieki w internacie ustala z-ca dyrektora.
6. Przy internacie funkcjonuje stołówka.
7. Wysokość opłat za pobyt w internacie ustala dyrektor szkoły.
8. Uczeń mieszkający w internacie zobowiązany jest do korzystania z pełnego wyżywienia w stołówce.
9. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje kierownik internatu na podstawie złożonych podań i opinii uzyskanej od wychowawców. Podanie o przyjęcie do internatu składa się do 15 czerwca a w przypadku uczniów klas pierwszych najpóźniej w dniu ogłoszenia listy przyjętych.
10. W internacie tworzy się samorząd mieszkańców internatu. Organem samorządu jest Rada Internatu.
11. Rada internatu opracowuje projekt regulaminu internatu, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną szkoły.
12. Skreślenie z listy mieszkańców internatu może nastąpić w przypadku:
 - a/ nie wnoszenia opłat za pobyt w internacie;
 - b/ rażącego łamania regulaminu pobytu w internacie.

Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik internatu po zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu i wychowawcy.

§ 37

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze nosi imię kpt. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego.

2. Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci:

a/ pieczęć podłużna o treści:

*Liceum Ogólnokształcące
Im. kpt. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego
ul. Kisieleńska 18.
65-247 Zielona Góra*

b/ pieczęć okrągła o treści:

*Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze
W środku godło państwowe z wizerunkiem orła.*

3. Dokumentacja szkoły:

a/ szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;

b/ zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

4. Statut szkole nadaje i wprowadza zmiany po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Programową osoba prowadząca szkołę.

Statut

Gimnazjum nr 10

§ 38

SZKOŁA

1. Gimnazjum w Zielonej Górze ul. Kisieleńska 18 jest publiczną szkołą ponadpodstawową, prowadzoną przez osobę fizyczną.
2. Kształcenie w gimnazjum odbywa się w cyklu 3 letnim w oparciu o ramowy plan nauczania z podziałem roku szkolnego na trymestry
3. W ramach organizacyjnych w gimnazjum działa internat. Spełnia on funkcję opiekuńczo-wychowawczą w stosunku do młodzieży w nim zamieszkałej
4. Działalność pozalekcyjna jest prowadzona w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły.
5. Kształcenie w szkole jest bezpłatne w zakresie realizacji ramowego planu nauczania w gimnazjum.
6. Szkoła może prowadzić dodatkowe, odpłatne zajęcia edukacyjne.
7. Szkoła prowadzi współpracę z IV Liceum Ogólnokształcącym i szkołami podstawowymi z terenu Zielonej Góry i okolic.
8. Organem prowadzącym gimnazjum jest dr Stefan Bulanda.
9. Dla gimnazjum nie ustala się rejonu.

§ 39

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Cele podstawowe.
 - a) szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty” oraz w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy. Głównym zadaniem szkoły jest realizacja celów i założeń oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej jako dobra całego społeczeństwa, którego podstawę stanowią uniwersalne zasady etyki ogólnoludzkiej;
 - b) kształcenie i wychowanie w szkole ma służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;

c/ w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, obok wymienionych celów i zadań, wszelkie działania będą ukierunkowane na:

- umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu gimnazjalnego;*
- kształtowanie środowiska wychowawczego, które będzie sprzyjało realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie;*
- umożliwienie uczniom rozwijania ich talentów i zainteresowań poprzez realizację indywidualnego programu i toku nauki oraz uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;*
- zapewnienie uczniom spoza Zielonej Góry miejsca w internacie;*
- rozwój psycho-fizyczny ucznia.*

2. Szkoła zapewnia wykonanie zadań opiekuńczych, a w szczególności:

- a/ przestrzega zasady pełnego bezpieczeństwa uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;*
- b/ szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, na wycieczkach i obozach;*
- c/ rozszerza pełną opiekę nad uczniami, których miejscem zakwaterowania jest internat;*
- d/ przestrzega zasad organizacyjno-porządkowych podczas przerw między lekcjami przez pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole i w stołówce;*
- e/ organizuje opiekę zdrowotną na zasadach uzgodnionych z Narodowym Funduszem Zdrowia;*
- f/ zapewnia opiekę pedagogiczno - psychologiczną właściwą wiekowi rozwojowemu młodzieży oraz potrzebom indywidualnym poszczególnych uczniów;*
- g/ sprawuje opiekę nad uczniami, uwzględniając ich sytuację rodzinną, warunki materialne oraz ewentualne przypadki zagrożenia patologią społeczną;*
- h/ szkoła, dysponując bardzo dobrą bazą socjalną, zapewnia młodzieży korzystanie z posiłków za odpowiednią opłatą;*
- i/ uczniowie będący w trudnych warunkach materialnych mogą ubiegać się o pomoc finansową, która udzielana będzie w miarę posiadanych środków;*

§ 40

ORGANY SZKOŁY

- 1. Organami szkoły są:*
- a/ Dyrektor;*
 - b/ Rada Pedagogiczna;*
 - c/ Rada Programowa;*

- d/ Rada Rodziców;
- e/ Samorząd Uczniowski.

2. Niniejszy dokument określa kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- a/ zapewnia każdemu możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem liceum,
- b/ umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 41

DYREKTOR

1. Dyrektorem szkoły jest organ prowadzący.

Obowiązki dyrektora gimnazjum, jego uprawnienia, kompetencje określa Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz inne przepisy oświatowe.

2. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b/ sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychologicznego;
 - d/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami;
 - e/ dysponuje środkami finansowymi szkoły oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - f/ ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową szkoły;
 - g/ informuje Radę Pedagogiczną i radę rodziców o założeniach planu finansowego i przewidywanych wydatkach;
 - h/ dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - i/ w sytuacjach uzasadnionych dyrektor może na wniosek rodziców, uczniów lub wychowawcy klasy dokonać zmiany wychowawcy danej klasy;
 - j/ dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b/ przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c/ występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- d/ w sprawach pracowniczych dyrektor zasięga opinii związków zawodowych;
- e/ dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Programową, Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- f/ dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 42

RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni z głosem doradczym przedstawiciele rodziców, uczniów lub inne osoby zaproszone przez organ prowadzący.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzenie planów pracy gimnazjum ;
 - b/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Programową;
 - d/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e/ ustalenie toku kształcenia i planu nauczania w zależności od potrzeb podyktowanych należywym przygotowaniem do egzaminu gimnazjalnego;
 - g/ dokonywanie analizy pracy raz w trymestrze;
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - c/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności połowy jej członków;
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z prawem; o wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

8. *Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.*

§ 43

RADA PROGRAMOWA

1. *Radę Programową powołuje organ prowadzący szkołę i jest jej przewodniczącym.*
2. *W skład Rady Programowej wchodzi:*
 - a/ *dyrektor szkoły;*
 - b/ *z-ca dyrektora szkoły;*
 - c/ *przedstawiciele rodziców;*
 - d/ *przedstawiciele nauczycieli;*
3. *W obradach mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.*
4. *Rada Programowa:*
 - a/ *wytacza kierunek rozwoju szkół;*
 - b/ *zatwierdza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;*
 - c/ *opiniuje projekty eksperymentów i innowacji pedagogicznych;*
 - d/ *zaleca nauczycielom dostosowanie programów szkolnych do wymagań uczelni.*

§ 44

RADA RODZICÓW.

Działa w oparciu o zasady umieszczone od § 16 do § 27 Statutu.

§ 45

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. *Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.*
2. *Organem zarządzającym Samorządem Uczniowski jest rada samorządu.*
3. *W wyborach rady Samorządu uczestniczą przedstawiciele wszystkich klas.*
4. *Uczniowie powołani do rady samorządu szkolnego decydują o podziale funkcji w radzie.*
5. *Rada Pedagogiczna, na wniosek uczniów, przydziela spośród swojego grona nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna rady Samorządu Uczniowskiego.*
6. *Obowiązki rady Samorządu Uczniowskiego:*

- a/ pełnienie funkcji rzecznika uczniów na terenie szkoły;
- b/ podtrzymywanie i pielęgnacja tradycji LL, IV LO i Gim., 10;
- c/ udział w organizacji imprez kulturalnych na terenie szkoły;
- d/ przedstawienie planu działania w konkretnym roku i konsekwentna jego realizacja;
- e/ raz w okresie zdanie relacji ze swojej działalności;

7. Prawa rady Samorządu Uczniowskiego:

- a/ współdecydowanie o przyznawaniu nagród, stypendiów, miejsc w internacie i innych form pomocy materialnej przeznaczonej dla uczniów;
- b/ zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień stosowanych w szkole;
- c/ wnioskowanie do rady rodziców z prośbą o możliwość korzystania z funduszy rady rodziców;
- d/ redagowanie i wydawanie gazety szkolnej;
- e/ wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie kar i poręczeń uczniom;
- f/ przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo zabierania głosu w sprawach ich dotyczących na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

§ 46

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

1. Szkoła kształci i pomaga rodzicom w wychowywaniu młodzieży.
2. Szkoła informuje rodziców o działaniach wychowawczo-dydaktycznych, a szczególnie:
 - a/ zapoznaje rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
 - b/ zapoznaje rodziców z kryteriami oceny, klasyfikowania, promowania, zasadami przeprowadzania egzaminów oraz innymi aktami prawnymi szkoły,
 - c/ udziela rzeczowej i rzetelnej informacji podczas spotkań z rodzicami o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce.
3. Szkoła oczekuje od rodziców i Rady Rodziców rzetelnej informacji o stanie zdrowia ucznia, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych oraz udziału w ustalaniu zasad postępowania z uczniem. W szczególności oczekuje się od rodziców:
 - a/ pomocy w rozwiązywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - b/ współdziałania w organizacji uroczystości szkolnych, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych;
 - c/ pomocy w rozwiązywaniu trudności finansowych szkoły.
4. Szkoła organizuje spotkania rodziców z wychowawcą i nauczycielami celem:
 - a/ omówienia zadań dydaktyczno-wychowawczych;

- b/ zapoznania z regulaminami i aktami prawnymi;*
- c/ udzielenia indywidualnych informacji o uczniach;*
- d/ prowadzenia planowanej pedagogizacji.*

5. Sprawdziany i inne prace pisemne udostępnia się rodzicom podczas zebrań i konsultacji.

6. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu, informację o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi przekazuje szkoła drogą listowną.

§ 47

REKRUTACJA

1. O szczegółowych zasadach rekrutacji decyduje Rada Pedagogiczna

W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

§ 48

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

b/ opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelakiego rodzaju formami przemocy fizycznej lub psychicznej i poszanowania jego godności osobistej;

c/ korzystania z pomocy socjalnej w postaci:

- stypendium na określonych zasadach ujętych odpowiednimi przepisami;

- korzystania ze stołówki szkolnej;

- pomocy doraźnej;

- uczestniczenia we wszystkich formach organizowanego przez szkołę wypoczynku;

d/ życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

e/ swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, opinii i wątpliwości; szczególnie w odniesieniu do spraw światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie będzie naruszało dobra innych osób;

f/ uzyskania odpowiedzi i pomocy od nauczycieli w wyjaśnieniu własnych wątpliwości;

g/ rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentu przez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych;

h/ obiektywnej i jawnej oceny; wglądu do pracy pisemnej (sprawdzianu), która musi być oddana przez nauczyciela przed następnym sprawdzianem;

- i/ zapowiadanej z tygodniowym wyprzedzeniem formy kontroli w postaci sprawdzianów, których nie może być więcej w ciągu jednego dnia niż jeden, a w tygodniu trzy; mogą być stosowane formy kontroli w postaci kartkówek, obejmujące nie więcej jak trzy ostatnie jednostki lekcyjne;*
- j/ otrzymania dodatkowej pomocy nauczycieli, gdy uczeń ma trudności w nauce (organizuje się tzw. konsultacje)*
- k/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;*
- l/ korzystania z organizowanej przez szkołę opieki medycznej;*
- ł/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, księgozbioru bibliotecznego, czytelní, klubu przy zachowaniu zasad ustalonych przez opiekunów tych pomieszczeń;*
- m/ udziału w działalności samorządowej, a tym samym wpływania na życie wewnętrzne szkoły, uczestnictwa w organizacjach działających na terenie szkoły;*
- n/ reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.*

2. Do szczególnych obowiązków ucznia należy:

- a/ systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły (każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona nie później niż trzy dni po powrocie do szkoły);*
- b/ przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów i koleżanek oraz wszystkich pracowników szkoły;*
- c/ zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny, a szczególnie:

 - okazywanie szacunku osobom starszym,*
 - szanowania poglądów i przekonań innych,**
- d/ ponoszenie odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo i zdrowie;*
- e/ dbanie o wspólne mienie, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;*
- f/ noszenie stroju szkolnego (wybór dokonywany jest przez dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielami rodziców i uczniów); w przypadku braku stroju, uczeń wypożycza go za ustaloną przez dyrektora opłatą;*
- g/ nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.*

§ 49

NAGRODY I KARY

1. Uczeń ma prawo do nagrody szkolnej, władz oświatowych, stowarzyszeń i organizacji za aprobatą dyrektora szkoły.

Nagrody mogą być przyznawane za:

- a/ osiągnięcia w nauce, sporcie, działalności kulturalnej i społecznej;*
- b/ wzorową postawę;*
- c/ dzielność i odwagę;*
- d/ od roku szkolnego 2009/10 absolwent szkoły będzie mógł nosić emblemat szkoły w postaci tzw. „Absolwentki”.*

2. W przypadku nieprzestrzegania zasad współżycia w środowisku szkolnym, a w szczególności:

- a) naruszenia godności osobistej innych osób;
- b) nagannego demonstrowania braku tolerancji dla poglądów i przekonań innych osób;
- c) zakłócenia porządku i spokoju w pomieszczeniach szkolnych;
- d) umyślnego wyrządzenia szkody innej osobie;
- e) naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

mogą być zastosowane wobec ucznia następujące kary:

- a) rozmowa ostrzegawcza lub upomnienie ze strony wychowawcy;
- b) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- c) pozbawienie niektórych form opieki socjalnej;
- d) przeniesienie do równoległej klasy w tutejszej szkole;
- e) skreślenie z kursu, jeżeli opuści bez usprawiedliwienia 10% zajęć.

3. Uczeń może być usunięty ze szkoły przez dyrektora w przypadku:

- a) przychodzenia do szkoły w stanie nietrzeźwym lub spożywania przez ucznia alkoholu w szkole;
- b) rozprowadzania środków narkotycznych lub namawiania innych osób do stosowania środków odurzających lub psychotropowych;
- c) popełnienia przez ucznia czynu haniebnego, jeżeli jest to oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem;
- d) niestawienia się do szkoły po 7 dniach od rozpoczęcia roku szkolnego lub każdego trymestru.

4. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia w obecności rodziców. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora szkoły

w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.

5. Skreślenie z listy następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

6. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów.

W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 50

NAUCZYCIELE FUNKCYJNI. Tak jak w § 33.

§ 51

NAUCZYCIELE. Tak jak w § 34.

§ 52

BIBLIOTEKA SZKOLNA. Tak jak w § 35

§ 53.

INTERNAT. Tak jak w § 36

- 1. Szkoła prowadzi internat dla uczniów zamieszkałych poza terenem miasta. W miarę wolnych miejsc internat przyjmuje młodzież uczącą się i studiującą z Zielonej Góry, ale na odrębnych zasadach. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają uczniowie ZSA.*
- 2. Internat podlega z-cy dyrektora szkoły.*
- 3. W internacie tworzy się grupy wychowawcze osobne dla uczniów liceum i osobne dla uczniów gimnazjum.*
- 4. Grupa, którą opiekuje się wychowawca składa się z 35 osób.*
- 5. Godziny sprawowania opieki w internacie ustala z-ca dyrektora.*
- 6. Przy internacie funkcjonuje stolówka.*
- 7. Wysokość opłat za pobyt w internacie ustala dyrektor szkoły.*
- 8. Uczeń mieszkający w internacie zobowiązany jest do korzystania z pełnego wyżywienia w stolówce.*
- 9. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje kierownik internatu na podstawie złożonych podań i opinii uzyskanej od wychowawców. Podanie o przyjęcie do internatu składa się do 15 czerwca, a w przypadku uczniów klas pierwszych najpóźniej w dniu ogłoszenia listy przyjętych.*
- 10. W internacie tworzy się samorząd mieszkańców internatu. Organem samorządu jest Rada Internatu.*
- 11. Rada Internatu opracowuje projekt regulaminu internatu, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną szkoły.*
- 12. Skreślenie z listy mieszkańców internatu może nastąpić w przypadku:
a) nie wnoszenia opłat za pobyt w internacie;
b) rażąco łamanie regulaminu pobytu w internacie.*
- 13. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik internatu po zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu i wychowawcy.*

§ 54

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

*1. Gimnazjum nr 10 używa pieczęci:
a) pieczęć podłużna o treści:*

*Gimnazjum Nr 10
ul. Kisielnińska 18.
65-247 Zielona Góra*

b) pieczęć okrągła o treści:

*Gimnazjum Nr 10 w Zielonej Górze
W środku godło państwowe z wizerunkiem orła.*

2. Dokumentacja szkoły:

a) szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;

b) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

3. Statut szkole nadaje i wprowadza do niego, zmiany po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Programową, osoba prowadząca szkołę.

